

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW

Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności. Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności. Listę obecności podpisuje przewodniczący rady rodziców i protokolant. Protokolantem zebrania jest sekretarz rady rodziców. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać:

- numer i datę zebrania,
- numery podjętych uchwał,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
- wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- zatwierdzony porządek zebrania,
- twierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Protokoły z zebrań rady rodziców numeruje się w ramach roku szkolnego. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez radę rodziców stanowią dokumentację pracy rady rodziców.