

## KONSTRUKCJA SZKOLNYCH AKTÓW PRAWNYCH

Polskie prawo nie stanowi, jaką formę redakcyjną powinny mieć akty prawne rangi niższej niż akty wykonawcze do ustaw. Dlatego wzorując się na praktycznych rozwiązaniach przyjętych przy stanowieniu aktów prawa na przykład, w organach samorządu terytorialnego, można przyjąć, iż w akcie prawnym organu szkoły wydawanym z upoważnienia ustawowego lub statutu szkoły winny znajdować się:

- nazwa aktu i ewentualnie jego kolejny numer;
- oznaczenie organu wydającego akt prawa;
- data wydania ;
- przedmiot (w sprawie);
- przywołanie podstawy prawnej, jeśli taka występuje;
- jednostki redakcyjne (właściwe dla aktów normatywnych);
- upublicznienie (ogłoszenie);
- data wejścia w życie;
- podpis organu lub uprawnionego przedstawiciela;
- załączniki (w razie potrzeby).